

能力單元組合編號	資歷級別	能力單元組合名稱	年資及相關工作經驗	能力單元編號	能力單元名稱	學分	評估方法	評估費用
PM001L3	3	保安工作管理	五年物業管理業經驗，其中三年為保安工作，並須包括保安督導的工作經驗。	110411L3	督導保安護衛人員執行保安護衛監察及評估風險工作	3	筆試	\$750
				110439L3	督導屬員執行停車場及私家路管制工作	3		
				110417L3	督導屬員應付危險及緊急事故	3		
				110535L3	帶領屬員執行車場及卸貨區的管制工作	2		
				110588L3	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	2		
				110512L3	帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務	2		
PM001L4	4	保安工作管理	六年物業管理業經驗，其中四年為保安工作，並須包括保安管理的工作經驗。	110412L4	執行保安實務及風險管理及改善計劃	6	面試及筆試	\$1,200
				110440L4	監察及管理停車場及私家路管制及改善狀況	3		
				110444L4	監察及管理環境保護及改善狀況	3		
				110418L4	管理危機及應付緊急事故	3		
				110536L4	監察車場及卸貨區使用	3		
				110589L4	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	6		
				110513L4	管理客戶服務、傳媒及社區關係	3		
PM002L3	3	清潔工作管理	五年物業管理業經驗，其中三年為清潔工作，並須包括清潔督導的工作經驗。	110429L3	督導屬員執行環境整潔、滅蟲、傳染病預防工作及安全措施	3	面試	\$890
				110417L3	督導屬員應付危險及緊急事故	3		
				110588L3	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	2		
PM002L4	4	清潔工作管理	六年物業管理業經驗，其中四年為清潔工作，並須包括清潔管理的工作經驗。	110430L4	監察及改善環境整潔狀況及風險管理	3	面試及筆試	\$1,200
				110589L4	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	6		
PM003L3	3	園藝工作管理	五年物業管理業經驗，其中三年為園藝工作，並須包括園藝督導的工作經驗。	110434L3	督導屬員執行各類樹木及園藝美化、護養、安全及記錄工作	3	面試	\$890
				110588L3	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	2		
				110595L3	督導團隊完成職務	2		
				110512L3	帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務	2		

PM003L4	4	園藝工作管理	六年物業管理業經驗，其中四年為園藝工作，並須包括園藝管理的工作經驗。	110435L4	監察園藝、樹木護養、安全及管理工	6	面試及筆試	\$1200
				110568L4	處理財務、租務收支及相關報表	3		
				110589L4	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	6		
				110596L4	領導團隊提供優質服務	3		
PM004L3	3	建築物維修保養管理	五年物業管理業經驗，其中三年為建築物維修保養，並須包括建築物維修保養督導的工作經驗。	110456L3	組織及查察建築物、屋宇設備及設施維修保養工作	3	筆試	\$750
				110461L3	提供改善及提升建築物、屋宇設備及設施狀況的初步意見	3		
				110468L3	驗收物料及跟進外判維修保養或建造的施工及質素控制	2		
				110423L3	督導屬員執行建築物環境安全措施	3		
				110417L3	督導屬員應付危險及緊急事故	3		
				110601L3	帶領屬員執行安全工作程序	2		
PM004L4	4	建築物維修保養管理	六年物業管理業經驗，其中四年為建築物維修保養工作，並須包括建築物維修保養管理的工作經驗。	110457L4	管理建築物、屋宇設備及設施維修保養實務	6	面試及筆試	\$1200
				110462L4	推行建築物、屋宇設備及設施改善/提升和能源效益提升計劃	6		
				110469L4	管理採購、外判維修保養或建造的施工及質素	3		
				110424L4	訓練屬員執行環境安全措施及推廣建築物環境安全意識	3		
				110418L4	管理危機及應付緊急事故	3		
				110602L4	管理風險評估、工作環境安全與健康	3		

PM005L3	3	客戶服務管理	五年物業管理業經驗，其中三年為客戶服務工作，並須包括客戶服務督導的工作經驗。	110461L3	提供改善及提升建築物、屋宇設備及設施狀況的初步意見	3	筆試	\$750
				110468L3	驗收物料及跟進外判維修保養或建造的施工及質素控制	2		
				110423L3	督導屬員執行建築物環境安全措施	3		
				110417L3	督導屬員應付危險及緊急事故	3		
				110528L3	查察商場、工商廈及其他類型場所場地設施運作、裝配及使用	3		
				110567L3	帶領屬員處理各類項目收入及支出	3		
				110571L3	帶領屬員執行催繳及追收欠款程序	2		
				110588L3	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	2		
				110595L3	督導團隊完成職務	2		
				110601L3	帶領屬員執行安全工作程序	2		
				110552L3	督導屬員聯絡有關機構處理日常物業管理事宜	3		
				110474L3	督導前線業戶/客戶管理服務工作及安排	2		
				110481L3	核實事務紀錄、報告內容及跟進	3		
				110483L3	各類業戶/客戶會議場地人手安排	2		
				110486L3	收集保險索償資料	2		
				110496L3	帶領屬員籌備、推廣及執行各種商場、文康和社區活動	2		
110501L3	掌握前期管理、視察物業及交收程序及督導屬員執行有關步驟	3						
110512L3	帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務	2						

PM005L4	4	客戶服務管理	六年物業管理業經驗，其中四年為客戶服務工作，並須包括客戶服務管理的工作經驗。	110462L4	推行建築物、屋宇設備及設施改善/提升和能源效益提升計劃	6	面試及筆試	\$1200
				110469L4	管理採購、外判維修保養或建造的施工及質素	3		
				110424L4	訓練屬員執行環境安全措施及推廣建築物環境安全意識	3		
				110418L4	管理危機及應付緊急事故	3		
				110529L4	管理商場、工商廈及其他類型場所及設施	6		
				110568L4	處理財務、租務收支及相關報表	3		
				110572L4	執行法律行動追收欠款	3		
				110574L4	處理賬目、資產負債表及執行資產管理安排	6		
				110589L4	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	6		
				110596L4	領導團隊提供優質服務	3		
				110602L4	管理風險評估、工作環境安全與健康	3		
				110553L4	掌握有關物業管理案件的司法管轄權以處理日常採取法律行動的工作	3		
				110561L4	通曉物業管理行業相關的法律應用以執行管理工作	6		
				110556L4	草擬有關物業管理服務合約內的規格明細表，執行合約	3		
				110475L4	聯繫業戶/客戶以處理管理工作	3		
				110484L4	安排舉行業戶/客戶會議	6		
				110487L4	處理保險索償事宜	3		
				110491L4	執行專業品質管理及認證	3		
				110497L4	統籌舉辦及推廣商場、文康和社區活動工作	3		
				110502L4	安排前期管理工作，執行樓宇、單位視察、交收及跟進修復工作管理	6		
110513L4	管理客戶服務、傳媒及社區關係	3						

PM006L3	3	租務行政工作管理	五年物業管理業經驗，其中三年為租務行政工作，並須包括租務行政督導的工作經驗。	110567L3	帶領屬員處理各類項目收入及支出	3	筆試	\$750
				110571L3	帶領屬員執行催繳及追收欠款程序	2		
				110595L3	督導團隊完成職務	2		
				110552L3	督導屬員聯絡有關機構處理日常物業管理事宜	3		
				110474L3	督導前線業戶/客戶管理服務工作及安排	2		
				110506L3	督導屬員執行租賃事宜及租約條文	3		
				110512L3	帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務	2		
PM006L4	4	租務行政工作管理	六年物業管理業經驗，其中四年為租務行政工作，並須包括租務行政管理的工作經驗。	110568L4	處理財務、租務收支及相關報表	3	面試及筆試	\$1200
				110572L4	執行法律行動追收欠款	3		
				110574L4	處理賬目、資產負債表及執行資產管理安排	6		
				110596L4	領導團隊提供優質服務	3		
				110553L4	掌握有關物業管理案件的司法管轄權以處理日常採取法律行動的工作	3		
				110475L4	聯繫業戶/客戶以處理管理工作	3		
				110507L4	管理租務事宜及聯繫租戶	3		
				110513L4	管理客戶服務、傳媒及社區關係	3		
PM007L3	3	會所服務管理	五年物業管理業經驗，其中三年為會所服務工作，並須包括會所服務督導的工作經驗。	110417L3	督導屬員應付危險及緊急事故	3	筆試	\$750
				110518L3	監察會所及文娛康樂設施裝配及使用狀況	2		
				110567L3	帶領屬員處理各類項目收入及支出	3		
				110571L3	帶領屬員執行催繳及追收欠款程序	2		
				110588L3	安排各崗位人手及調動、入職及在職培訓	2		
				110601L3	帶領屬員執行安全工作程序	2		
				110552L3	督導屬員聯絡有關機構處理日常物業管理事宜	3		
				110474L3	督導前線業戶/客戶管理服務工作及安排	2		
				110512L3	帶領屬員與客戶溝通及執行客戶服務及社區關係職務	2		

PM007L4	4	會所服務管理	六年物業管理業經驗，其中四年為會所服務工作，並須包括會所服務管理的工作經驗。	110418L4	管理危機及應付緊急事故	3	面試及筆試	\$1200
				110519L4	執行管理會所及文娛康樂設施	3		
				110568L4	處理財務、租務收支及相關報表	3		
				110574L4	處理賬目、資產負債表及執行資產管理安排	6		
				110589L4	管理物業範圍內所需的人力資源、培訓及評核	6		
				110602L4	管理風險評估、工作環境安全與健康	3		
				110553L4	掌握有關物業管理案件的司法管轄權以處理日常採取法律行動的工作	3		
				110475L4	聯繫業戶/客戶以處理管理工作	3		
				110513L4	管理客戶服務、傳媒及社區關係	3		